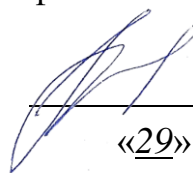


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Измалкова И.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального цикла

 Н.С. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.04. Основы бухгалтерского учёта** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Основы бухгалтерского учета" является формирование у обучающихся целостного представления о бухгалтерской науке, понимание современных тенденций развития бухгалтерского учета; формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки

информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	108
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	8
консультация	2
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления	Содержание учебного материала	2	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №1 Понятие учета, его роль и значение в системе управления. Понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления. Особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители. Определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования	2	
Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №2 Нормативная база бухгалтерского учета. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации	2	
Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация	Содержание учебного материала	6	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №3 Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классификация объектов бухгалтерского учета. Имущество (хозяйственные средства) хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли (характеру использования) и источникам формирования (капитал и обязательства).	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 1 Решение задач по определению объектов бухгалтерского учета.	2	
	Практическая работа № 2 Решение задач по классификации объектов бухгалтерского учета.	2	
Тема 4. Методологические	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №4	2	

основы бухгалтерского учета	<p>Методологические основы бухгалтерского учета.</p> <p>Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Классификация документов. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций и порядок их проведения.</p> <p>Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Калькуляция, как метод бухгалтерского учета.</p> <p>Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность.</p>		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>Самостоятельная работа №1. Элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.</p>	2	
Тема 5. Балансовое обобщение информации	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Лекция №5</p> <p>Балансовое обобщение информации.</p> <p>Балансовое обобщение информации. Сущность, структура и значение бухгалтерского баланса. Строение баланса. Группировка статей баланса. Виды балансов, классификация балансов.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	<p>Практическая работа №3</p> <p>Решение задач на балансовое обобщение информации. Решение задач на балансовое обобщение информации.</p>	2	
Тема 6. Оценка статей баланса	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Лекция №6</p> <p>Оценка статей баланса.</p> <p>Правила оценки активных и пассивных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (4 типа изменений).</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	<p>Практическая работа №4</p> <p>Решение задач по оценке статей баланса. Определение типа хозяйственных операций.</p> <p>Решение задач на оценку статей баланса и определение типа хозяйственных операций.</p>	2	
Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.	Содержание учебного материала	8	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Лекция №7</p> <p>Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.</p> <p>Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом. Активные, пассивные, активно- пассивные счета. Двойная запись на счетах, корреспонденция</p>	2	

	счетов. Бухгалтерские проводки.		
	Лекция №8 План счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре (основные, регулирующие, операционные, финансово-результативные, забалансовые).	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа №5 Решение задач по счетам, двойная запись на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Решение практических задач на определение оборотов и сальдо по счетам	2	
	Практическая работа №6 Решение задач на классификацию счетов. План счетов бухгалтерского учета. Решение задач на классификацию счетов	2	
Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №9 Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета – счета второго порядка.	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	Практическая работа №7 Решение задач по счетам синтетического и аналитического учета. Субсчета. Решение практических задач на определение соответствия счетов синтетического и аналитического учета, на составление проводок по счетам аналитического учета и субсчетам.	2	
Тема 9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №10 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Шахматная ведомость.	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	Практическая работа №8 Решение задач на обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Решение задач на составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.	2	
Тема 10. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №11	2	

	<p>Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.</p> <p>Журнально–ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.</p> <p>Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Функции, права и обязанности главного бухгалтера.</p>		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №2. «Учетная политика организации. ПБУ №1». Учетная политика организации.	2	
Тема 11. Сущность и значение отчетности	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Лекция №12</p> <p>Сущность и значение отчетности.</p> <p>Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности, ее содержание. Основные требования к отчетной информации.</p> <p>Порядок составления и представления отчетности</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	<p>Практическая работа №9</p> <p>Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Решение задач на закрытие бухгалтерских регистров и заполнение баланса</p>	2	
Тема 12. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	6	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Лекция №13</p> <p>Учет денежных средств.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций в РФ. Характеристика счета 50 «Касса». Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов. Порядок перевода денежных средств. Понятие и виды расчетных документов. Характеристика счета 51 «Расчетный счет». Отражение в учете операций по расчетному счету. Особенности учета расчетов по валютным счетам. Учет переводов в пути.</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	<p>Практическая работа №10</p> <p>Учет кассовых операций. Решение задач по учету кассовых операций</p>	2	
	<p>Практическая работа №11</p> <p>Учет безналичных расчетов и денежных средств на специальных счетах в банках.</p> <p>Решение задач по учету безналичных расчетов. Учет денежных средств на</p>	2	

	специальных счетах в банках.		
Тема 13. Учет расчетов	Содержание учебного материала	12	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №14 Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; Исковая давность, правила списания задолженности в бухгалтерском учете; Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Учет резервов по сомнительным долгам; Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	Лекция №15 Учет расчетов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда, учет начислений заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Синтетический и аналитический учет по 70 счету	2	
	Лекция №16 Учет прочих расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами; Учет расчетов с персоналом по прочим операциям; Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическая работа №12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.	2	
	Практическая работа №13 Решение задач по учету расчетов по оплате труда. Решение задач по учету начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.	2	
	Практическая работа №14 Решение задач по учету прочих расчетов. Решение задач по расчетам с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
Тема 14. Учет основных средств	Содержание учебного материала	8	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №17 Основные средства: понятие, классификация, оценка. Учет поступления и амортизации. Понятие, классификация и оценка основных средств: определение основных	2	

	<p>средств; Критерии отнесения активов к основным средствам. Классификация основных средств. Виды оценок основных средств;</p> <p>Понятие первоначальной, остаточной восстановительной стоимости основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств,</p> <p>Амортизация основных средств: понятие амортизации основных средств; срок полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации; Способы начисления амортизации основных средств</p> <p>Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств, Отражение результатов переоценки в бухгалтерском учете.</p> <p>Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию.</p> <p>Учет аренды основных средств</p>		
	<p>Лекция №18</p> <p>Учет восстановления, аренды и выбытия основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств, Отражение результатов переоценки в бухгалтерском учете.</p> <p>Учет восстановления основных средств: Виды и способы ремонта основных средств; Понятие реконструкции и модернизации; Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию.</p> <p>Учет аренды основных средств</p>	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	<p>Практическая работа №15</p> <p>Учет поступления ОС. Решение задач по учету поступления основных средств</p>	2	
	<p>Практическая работа №16</p> <p>Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств. Решение задач по учету амортизации и выбытия основных средств</p>	2	
Тема 15. Учет нематериальных активов и финансовых вложений	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Лекция № 19</p> <p>Учет нематериальных активов и финансовых вложений.</p> <p>Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; объекты, которые могут быть отнесены к НМА; Оценка и учет поступления НМА: при приобретении НМА, при создании силами самой организации, при поступлении НМА в качестве вклада в уставный капитал, при поступлении НМА безвозмездно. Амортизация НМА и отражение ее учета. Учет выбытия НМА. Определение финансовых вложений; Критерии отнесения активов к финансовым вложениям; долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения. Состав финансовых вложений, виды ценных бумаг;</p>	2	

	Учет финансовых вложений.		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №3. «Учет нематериальных активов и финансовых вложений» Решение задач по учету нематериальных активов и финансовых вложений	2	
Тема 16. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство	Содержание учебного материала	12	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №20 Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка материалов при приобретении за плату, изготовленных самой организацией; полученных в счет вклада в уставный капитал, полученных по договору дарения(безвозмездно). Понятие фактической и учетной цены материалов. Учет поступления материалов, Оценка и учет отпуска материалов в производство, Учет выбытия материалов, Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей	2	
	Лекция №21 Учет затрат на производство и готовой продукции. Учет затрат на производство Понятие и классификация затрат на производство: Определение затрат; Различия понятий «затраты» и «расходы»; Классификация затрат на производство. Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка; Учет брака в производстве;	2	
	Лекция №22 Учет готовой продукции и реализации. Определение и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.	2	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическая работа №17 Решение задач по учету материально-производственных запасов.	2	
	Практическая работа № 18 Решение задач по учету затрат на производство. Решение задач по учету и распределению затрат вспомогательных производств.	2	
	Практическая работа №19 Решение задач по учету готовой продукции и ее реализации	2	
Тема 17. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала	8	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №23 Учет доходов и расходов. Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и	2	

	расходов. Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата от прочих операций.		
	Лекция №24 Учет финансовых результатов. Учёт формирования прибыли/убытка. Реформация баланса. Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков.	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа №20 Решение задач по учету доходов и расходов по основным видам деятельности и прочих доходов и расходов.	2	
	Практическая работа №21 Решение задач по учету формирования финансового результата и учету нераспределенной прибыли. Решение сквозной задачи по формированию финансового результата и составлению баланса	2	
Тема 18. Учет капитала	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
	Лекция №25 Учет капитала. Учет собственного капитала: учет уставного капитала. учет добавочного капитала. учет резервного капитала, учет целевого финансирования. Учет кредитов и займов.	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	Практическая работа №22 Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капитала, кредитов и займов.	2	
	Промежуточная аттестация –экзамен, в том числе консультация	8	
	Всего	2	
		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты + скамья – 27 шт.

Стулья – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. -Москва: Юрайт, 2024. - 304 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536590>

2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 289 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536893>

3. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. – 432 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543028>

4. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 521 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537191>

5. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 360 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540906>

6. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 727 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545071>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 415 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536850>

2. Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е., Мельник М.В.

Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 268 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2163127>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135816>

4. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В., Скрипкина О.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 251 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1913538>

5. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 220 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538293>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Темы №1-11	Тест №1	Обучающийся делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №12-13	Тест №2	Обучающийся делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №14-18	Тест №3	Обучающийся делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №1-18	Вопросы №1-18	Устный опрос по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №3,5,7,8, 12-	Практическая работа	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов

14, 16-18	№1-24		
Темы 4,10,15	Самостоятельная работа №1-3	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация			
1 семестр (Экзамен)	Экзаменационный билет	Билет состоит из трех вопросов: 1. Теоретический вопрос 2. Тестовое задание 3 Практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне

84% - 70%	хорошо	<p>обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.</p> <p>Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)</p>
69% - 50%	удовлетворительно	<p>обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.</p> <p>Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p>
49 % и менее	неудовлетворительно	<p>обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.</p> <p>Не сформированы умения и навыки</p>
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»